

# 传统公证、电子公证和远程公证的区别



	传统公证	电子公证	远程公证
1 文件格式	纸质文件	PDF,Doc等格式的电子版。纸质文件需要转换为电子版。文件可以在电脑或移动设备上展示。	与电子公证相同 需要电子版文件
2 见面形式	签名者和公证员必须面对面	签名者和公证员必须面对面	签名者与公证员使用带有视频音频的电子设备在网络上见面，实时交流。
3 验证签名者身份	验证签名者身份通常有三种方式： ① 个人认识：公证员认识并熟悉签名者。 ② 政府签发的有效身份证件：驾照、州ID等。 ③ 可信证人的宣誓书：可信证人宣誓证明签名者的身份。	与传统公证相同	签名者通常需要需要上传ID和照片并根据其个人历史、信用记录或财务信息来正确回答一系列由计算机生成的问题。
4 公证员的签名和章	签名者在纸质文件上用笔签字。公证员用笔填写公证词、签字并盖公章。	签名者在电子文件上签字，如用鼠标或在电子设备上签字。公证员电子签名并附上其电子章。	签字在电子文件上签字，公证员电子签名并附上其电子章。
5 公证员记录日志的形式	公证员在纸质的日志册上写下公证记录	公证员在纸质的日志册上写下公证记录，或在州法律允许的情况下，在电脑或其他电子设备上的电子日志上记录。	远程公证平台会为公证行为创建电子日志，以视频音频的方式录制。公证员必须妥善保管记录及相关信息。